

Notulen MR-vergadering De Klimboom (Directie-MR)

17 juni 2024

19.30-21:30 uur

Aanwezigen:

Ouders: Astrid, Emine, Marieke, Thijs
Personeel: Aukje, Laura, Lindie (vz), Yoni
Directie: Susan

Gasten:

-

Toehoorders:

-

19.30 uur	Opening	Status
19.40 uur	Notulen vorige vergadering <ul style="list-style-type: none"> - Notulen worden zonder aanpassingen vastgesteld. 	Besluitvorming
19:45 uur	Inkijkje in de school -> hoe is het nu met: <ul style="list-style-type: none"> - Update leerkrachten <ul style="list-style-type: none"> o Nieuwe leerkracht in groep 4 is gestart. Goede start, wordt door kinderen goed ontvangen. - Sollicitatie kwaliteitscoördinator (breder inzetbare intern begeleider) <ul style="list-style-type: none"> o Vandaag 2^e ronde geweest. Beide kandidaten zijn anders hebben andere kernkwaliteiten en beide beide geschikt. Beide kandidaten willen nog graag. Er wordt op korte termijn een besluit genomen over aannemen van een van beide. - Nieuwe taalmethode: GO / Staal <ul style="list-style-type: none"> o Aanleiding: Er wordt nu gewerkt met een sterk verouderde methode. o Proces: Er is al een jaar geleden een werkgroep samengesteld. Die heeft verschillende leveranciers uitgenodigd die presentaties hebben gegeven. o De GO-methode komt er nu als voorkeur uit die is voorgelegd aan het docententeam. De nieuwe lesmethode is veelomvattend, vooruitstrevend en binnen de Salto stichting nieuw. o Naast deze GO-lesmethode zal er nog een losse lesmethode voor spelling en grammatica moeten worden gevonden geïmplementeerd. o BESLUIT: Vanwege het belang is het ingebruiknemen van een lesmethode instemming-plichtig. Er wordt afgesproken om de MR actiever te betrekken in het proces en een rol te geven in de besluitvorming voordat er gestart wordt met inzet ven een nieuwe methode. <p>-</p> Mededelingen directie/ bestuur <ul style="list-style-type: none"> - Werkverdelingsplan (PMR) <ul style="list-style-type: none"> o Er is een werkverdelingsplan in concept gedeeld. Op dit moment is het nog niet gereed voor advies- en instemming. o Er is binnen de PMR niet het gevoel dat het echt 'eerlijk' is verdeeld. Dat is de reden dat er donderdag de 20^e nogmaals wordt gekeken of het werkverdelingsplan 'eerlijker' kan. - Begroting (krimpemde rijksbijdrage bij groeiend aantal II) 	<p>GO/STAAL: Zie bijlage vanuit taal-commissie</p> <p>Instemming</p> <p>Werkverdelingsplan: PMR-instemming MR adviesrecht</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Susan stuurt een uitgebreide uitleg na de MR vergadering op. – Studiedagen 2024-2025. <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorstel: 27 september, 6 december, 22 januari, 31 maart, 23 mei, 26 en 26 mei twee-daagse (lesvrije week). – Schoolontwikkeling afgelopen maanden in beeld <ul style="list-style-type: none"> ○ Susan presenteert de belangrijkste activiteiten en haar observaties sinds haar aantreden <p>Vragen aan directie/ bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> – De MR vraagt Susan om voor de volgende MR vergadering inzicht te geven in de belangrijkste ontwikkelingen en onderwerpen op voor 2024-2025. Dit is input voor het jaarplan en de activiteiten van de MR. 	
<p>20:55 uur</p>	<p>Ouderbetrokkenheid (Lindie)</p> <p>De PMR presenteert een overzicht van activiteiten die de school onderneemt in het kader van ouderbetrokkenheid. Daarbij wordt besproken wat de school nog meer kan doen om de ouderbetrokkenheid te stimuleren en vergroten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er dingen die we ook kunnen doen die we buiten de reguliere les kunnen doen om de ouderbetrokkenheid te vergroten. - IDEE: een ideeën bus om de ouders - Het valt op dat soms verzoeken aan ouders om ondersteuning erg laat worden verzonden. Hierdoor is het voor veel ouders lastig om (last minute) nog aanwezig te zijn. - ADVIES: Maak zo snel mogelijk een overzicht van momenten dat ouders gevraagd worden voor ondersteuning en hulp. Andere scholen hebben al aan het begon van het schooljaar alle activiteiten en momenten in kaart. - Naast de algemene ouderbetrokkenheid wordt ook gesproken over (meer) verbinding tussen ouders en MR. Geopperd wordt om de (belangrijke) onderwerpen uit de agenda en notulen verkort te vermelden in de Klimalsabim. 	<p>Informeren</p>
<p>21:10 uur</p>	<p>Tevredenheidsonderzoek ouders (Yoni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De resultaten van het onderzoek zijn gepubliceerd in de klimalsabim van 31 mei. - Ook n.a.v. de resultaten adviseert de MR om extra aandacht te geven aan informatie over ongewenst gedrag en de escalatieladder. Verzoek om te agenderen op de volgende MR-vergadering. <p>Leerling tevredenheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorige vergadering is door de MR gevraagd naar een vergelijk van de leerling-tevredenheid met andere scholen en andere jaren van de eigen school. Deze resultaten worden na de vergadering gedeeld met de leden van de MR. - ACTIE: Delen vergelijkingsresultaten met MR. 	<p>Informeren/ adviseren</p>
<p>21.15 uur</p>	<p>Schoolgids</p>	<p>Adviesrecht</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de vergadering wordt de schoolgids bekeken. Er wordt besproken dat enkel feiten moeten worden opgenomen. - ACTIE: Aanpassen schoolgids met meest actuele informatie. (een bewerkbare versie is opgeslagen in de MR-samenwerkingsomgeving) - ACTIE: Schoolgids opnieuw ter advies agenderen in de MR. 	
21.20 uur	<p>Vergaderdata MR volgend schooljaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorstel: 16 september, 4 november, 16 december, 27 januari, 24 maart, 12 mei, 16 juni. Vanwege de vroege vakantie wordt voorgesteld de eerste bijeenkomst met een week te vervroegen. - ACTIE: Via teams/Parro worden de data verder afgestemd. 	
21.25 uur	<p>Rondvraag / sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> - In oktober 2024 lopen de termijn af van Astrid, Aukje, Lindie. De overige leden zijn afgelopen oktober (2023) verkozen voor 2 jaar. - We hebben nu een termijn van 2 jaar, veel MR's in scholen hanteren een andere termijn van 3 jaar. - ACTIE: achterhalen voors- en tegens voor verlengen van de termijn naar 3 jaar. - ACTIE: Achterhalen op welke wijze de termijn kan worden aangepast naar andere termijn. 	
21.30 uur	Om 21:30 sluit de voorzitter de vergadering	